

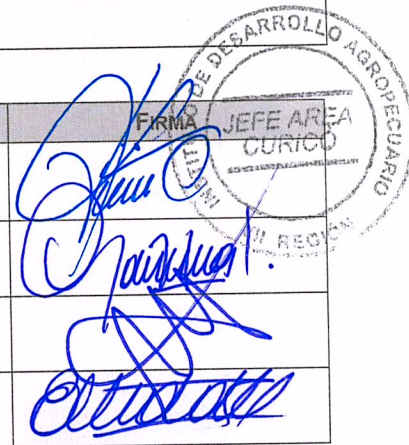


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región del Maule U. Regional de Fomento	ACTA N° 1 FECHA: 12/08/2026
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Javier Luengo Arancibia	
Encargado Municipal PRODESAL : Nixa Bravo Rivas	
Encargado de Área Programa PRODESAL: Felipe Flores Caceres.	
Sub Directora DIDECO: Estefhania Vidal Gutierrez	



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

- Motivo del Llamado a concurso:** Proveer el cargo de Profesional del Equipo Prodesal de la Comuna de Curicó.
- Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
 - Frutales menores
 - Frutales Mayores
 - Producción animal (Apicultura y Avicultura)
 - Flores y Follaje
 - Agroturismo
 - Praderas
 - Hortalizas, cultivos anuales, y cultivos forzados.
- Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada, profesional Ingeniero Agrónomo, (de 10 semestres académicos en pregrado), certificado por institución validada por el ministerio de Educación.
 - Currículum ciego según formato.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.

- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos), señalando periodos de tiempo involucrados.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros, de los últimos 5 años.
- Certificado de antecedentes.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.
- Declaración Jurada simple, que establezca no ser usuario de INDAP.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
CURICO	AREA CURICO

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Lunes 17 de Agosto, OMIL Municipal Merced n°47, Curicó.
INDAP	Lunes 17 de Agosto, Área Curicó – Rodríguez 520, Curicó.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Lunes 17 de Agosto
Inicio recepción de Antecedentes	Lunes 17 de Agosto, 12 pm.
Cierre recepción de Antecedentes	Lunes 24 de Agosto, 12 pm.
Evaluación Administrativa y Curricular	Martes 25 de Agosto, 10 am
Entrevista Personal a preseleccionados	Miércoles 26 de Agosto, 10 am
Comunicación de Resultados	Viernes 28 de Agosto, 12pm.
Asumo de Funciones	Martes 01 de Septiembre, 9 am

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Curico	INDAP Área Curico
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Nixa Bravo Rivas.	Jefe de Área INDAP: Javier Luengo Arancibia.
Representante del Municipio: Hugo Rey Martínez	Encargado de Programa: Felipe Flores Caceres.
Suplentes	
Estefhania Vidal Gutierrez	Rodrigo Mundaca Oyarzun.