

**LLAMADO A CONCURSO PUBLICO PARA PROVER CARGO DE SUPERVISORA EXTERNA PARA PROGRAMA CENTRO RECUPERACIÓN DEL EJERCICIO DE LA AUTONOMÍA PARA VÍCTIMAS Y SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIAS DE GÉNERO.**

Llámesese a concurso público para proveer el cargo de Supervisora Externa en calidad de Honorarios de la Municipalidad de Curicó, destinado al Programa Centro de Recuperación del Ejercicio de la Autonomía para Víctimas y Sobrevivientes de Violencias de Género.

<b>Cantidad:</b> 1	<b>Perfil del Cargo</b>
<b>FUNCIONES DEL CARGO</b>	<p><b>Perfil Académico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Psicóloga(o) o Trabajo social con especialización clínica (excluyente).</li> <li>• Conocimientos en enfoque de género y diversidades, violencia de género y atención con la diversidad de mujeres.</li> <li>• Conocimiento en computación a nivel usuario/a (Excel, Power Point y Word).</li> </ul> <p><b>Experiencia Laboral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en asesoría y supervisión de procesos terapéuticos en resignificación de los efectos de la violencia de género.</li> <li>• Experiencia en acompañamiento terapéutico grupal en contextos de violencia y/o vulneración de derechos.</li> </ul> <p><b>Competencias Genéricas y Habilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.</li> <li>• Iniciativa, creatividad y flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.</li> <li>• Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.</li> <li>• Compromiso con la institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la institución.</li> <li>• Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.</li> <li>• Trabajo en equipo y colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes,</li> </ul>

	asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
<b>FUNCIONES</b>	<p>Supervisar y asesorar el continuo del proceso interventivo llevado a cabo por el equipo técnico del Centro, aportando a la implementación de una intervención de calidad y con enfoque de género para la diversidad de mujeres atendidas en el Centro.</p> <p>Proporcionar elementos técnicos para el análisis de casos presentados en reunión de equipo a fin de otorgar recomendaciones y sugerencias de estrategias de intervención.</p> <p>Promover el diálogo y la revisión en el espacio colectivo del propio quehacer clínico desde una mirada crítica y reflexiva de la propia praxis desde el enfoque de género e interseccional.</p> <p>Identificar áreas críticas asociadas al desgaste profesional que sean pertinentes de abordar en el marco del trabajo de acompañamiento de procesos terapéuticos.</p> <p>Apojar metodológicamente la revisión de las herramientas de intervención a través de ejercicios prácticos como role playing, análisis de textos y análisis en soporte audiovisuales (películas, documentales, etc.)</p>
<b>EVALUACIÓN</b>	Evaluación de desempeño a los tres meses de ingresado al cargo
<b>REMUNERACIÓN</b>	\$ 907.494
<b>TIPO DE JORNADA</b>	8 horas señales.
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Honorarios

**Documentos:**

- Certificado de Título Profesional.
- Certificado que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria.
- Curriculum actualizado.
- Fotocopia Carnet de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes para fines particulares con anotaciones por Violencia Intrafamiliar.
- Certificado del Registro Civil de consulta de Inhabilidades para Trabajar con Menores de Edad.
- Certificado del Registro Civil de consulta de Inhabilidades por Maltrato Relevante.
- No estar en el Registro Nacional de Deudores/as de Pensiones de Alimentos.

Se recepcionarán los antecedentes desde el día 30 de junio al 03 de julio de 2026, horario de recepción hasta las 14:00 hrs. A través de correo electrónico [centroderecuperacionintegral@curico.cl](mailto:centroderecuperacionintegral@curico.cl). En asunto indicar **cargo supervisor/a externo** Centro Recuperación del Ejercicio de la Autonomía para Víctimas y Sobrevivientes de Violencias de Género.