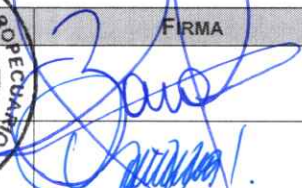





**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>Región del Maule</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 04/05/2026</b>
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Roberto Barra Pino	
Contraparte Municipal PRODESAL : Nixa Bravo Rivas	
Sub Directora DIDECO: Estefhania Vidal Gutierrez	
Encargado de Programa Prodesal INDAP Curico: Javier Luengo Arancibia	



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 01
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Proveer cargo de técnico de la unidad Prodesal de la Comuna de Curicó.

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- Hortalizas
- Cultivos Forzados
- Frutales Mayores y Menores
- Apicultura
- Avicultura

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Disponibilidad de vehículo.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, considerando periodos y labores).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros ( con un máximo de 5 años de antigüedad).
- Certificado de antecedentes.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.
- Fotocopia Cedula de identidad por ambos lados.

**4. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
I. MUNICIPALIDAD DE CURICO	CURICO

**5. Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina Omil, Merced °47 – Hasta el Martes 12 de Mayo a las 12:00 hrs.
<b>INDAP</b>	Rodriguez 520 - Hasta el Martes 12 de Mayo a las 12:00 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Martes 05 de Mayo
Inicio recepción de Antecedentes	Martes 05 de Mayo, a partir de las 12:00 hrs
Cierre recepción de Antecedentes	Martes 12 de Mayo a las 12:00 hrs
Evaluación Administrativa y Curricular	Miércoles 13 de Mayo a las 10:00 hrs
Entrevista Personal a preseleccionados	Jueves 14 de Mayo a partir de las 10 hrs.
Comunicación de Resultados	Viernes 15 de Mayo
Asumo de Funciones	Lunes 18 de Mayo, a las 9:00 en Oficina Prodesal

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de ...	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Nixa Bravo Rivas	Jefe de Área INDAP: Roberto Barra Pino
Representante del Municipio: Hugo Rey Martinez	Ejecutivo Encargado del Programa Javier Luengo Arancibia
<b>Suplentes</b>	
Estefhania Vidal Gutierrez	Rodrigo Mundaca Oyarzun.