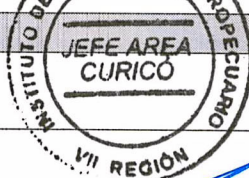


## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región del Maule</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA:</b>
--	-------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Roberto Barra Pino	
Contraparte Municipal PRODESAL : Nixa Bravo Rivas	
Encargada Subrogante PRODESAL: Marina Casas Cordero	
Encargado de Programa Prodesal INDAP Curico: Javier Luengo Arancibia	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s). 01
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Proveer cargo de técnico de la unidad Prodesal de la Comuna de Curicó.

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**  
 Hortalizas  
 Cultivos Forzados  
 Frutales Mayores y Menores  
 Apicultura  
 Avicultura

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Disponibilidad de vehículo.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.
- Fotocopia Cedula de identidad por ambos lados.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
I. MUNICIPALIDAD DE CURICO	CURICO

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina Omil, Merced °47 – Hasta el Martes 28 de Abril a las 15:00hrs
INDAP	Rodriguez 520 - Hasta el Martes 28 de Abril a las 15:00hrs

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Martes 21 de Abril
Inicio recepción de Antecedentes	Martes 21 de Abril
Cierre recepción de Antecedentes	Martes 28 de Abril a las 15:00hrs
Evaluación Administrativa y Curricular	Miércoles 29 de Abril
Entrevista Personal a preseleccionados	Jueves 30 de Abril
Comunicación de Resultados	Jueves 30 de Abril
Asumo de Funciones	Lunes 04 de Mayo, en Oficina Prodesal

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de ...	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Nixa Bravo Rivas	Jefe de Área INDAP: Roberto Barra Pino
Representante del Municipio: Hugo Rey Martinez	Ejecutivo Encargado del Programa Javier Luengo Arancibia
<b>Suplentes</b>	
Estefhania Vidal Gutierrez	Rodrigo Mundaca Oyarzun.