**LLAMADO A CONCURSO**
**ASISTENTES DE CUIDADO**
**COMPONENTE SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA**
**PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS**

La Ilustre Municipalidad de Curicó, en convenio con la SEREMI de Desarrollo Social y Familia de la Región del Maule, por intermedio de su Dirección de Desarrollo Comunitario, llaman a recepción de antecedentes para proveer el cargo de:

- 14 Asistentes de Cuidado.

## 1.- PRESENTACIÓN

La misión del cargo es apoyar a la persona en situación de dependencia y su cuidador/a principal en las actividades de la vida diaria en el domicilio de las personas beneficiarias. El/la asistente de cuidados tendrá como objetivo proveer servicios básicos de cuidado en el domicilio de los beneficiarios, contribuyendo a disminuir la sobrecarga de la persona cuidadora principal, mediante la liberación de tiempo, y mejorando la funcionalidad de la persona con dependencia funcional atendiendo sus necesidades de cuidados.

El/la asistente de cuidados del servicio de atención domiciliaria se integra al equipo del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados y dependerá directamente de la coordinación del componente Servicio Atención Domiciliaria y de la Encargada de Red del Programa.

## 2.- CALIDAD CONTRACTUAL

- Contrato a honorarios
- Fecha de Término contrato: Al término del convenio.
- Remuneración Mensual: $650.000 bruto.
- Disponibilidad Horaria: 44 horas

## 3.- PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS:

a. Apoyo parcial o total en las actividades para mantener la higiene personal y confort de la persona en situación de dependencia.
b. Organizar y apoyar la ingesta de los medicamentos prescritos por el centro de salud.
c. Movilizar a personas que se encuentran postradas.

d. Apoyar al mantenimiento funcional de las personas con dependencia moderada. Comprende caminar y moverse dentro de la propia casa, habitación o en distintas zonas.
e. Apoyar en la alimentación, preparar alimentos de la persona en situación de dependencia y lavar los utensilios ocupados.
f. Seguir las indicaciones de las/los profesionales de salud para el apoyo en las actividades de estimulación física y cognitiva para prevenir la inactividad y deterioro físico cognitivo.
g. Apoyar tareas del hogar asociadas a las personas en situación de dependencia.
h. Mantener el orden y limpieza de las unidades de la vivienda que utiliza la persona en situación de dependencia.
i. Lavar y mantener ordenada la ropa de la persona en situación de dependencia.
j. Apoyar la vinculación de la persona con familiares, vecinos/as, amistades y redes para prevenir el aislamiento social.
k. Apoyar a la persona en situación de dependencia a caminar y/o moverse, cerca o lejos de la propia vivienda, utilizando las ayudas técnicas correspondientes.
l. Apoyar a la persona en situación de dependencia a utilizar las redes de salud.

## 4. HABILIDADES, CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

- Colaboración y trabajo en equipos multi e interdisciplinarios
- Proactividad
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad para resolver problemas
- Habilidades interpersonales y de comunicación
- Ética profesional
- Comunicación efectiva
- Responsabilidad personal
- Adaptabilidad y Flexibilidad
- Orientación a beneficiarios/as.
- Tolerancia a la presión

## 5. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Los antecedentes deben ser enviados por correo electrónico a la dirección **apoyoycuidado@curico.cl**, desde el 05 de enero 2026 al 09 de enero de 2026.
Los documentos deberán remitirse en formato PDF, en un solo archivo o en archivos separados claramente identificados, señalando en el asunto del correo: *"Postulación a cargo [nombre del cargo] – [nombre del postulante]",* se considerará como válida la fecha y hora de recepción que conste en el correo electrónico institucional.
Plazo para recepción de antecedentes: Hasta las 14:00 horas del día 09 de enero de 2026.
**Las postulaciones presentadas fuera de este plazo o enviadas por otro medio quedarán fuera del proceso de selección.**

## 6. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Los documentos de postulación que debe presentar el postulante son los siguientes:

- Persona mayor de 18 años
- Certificado enseñanza media completa con oficio (técnico profesional) y/o capacitación en cuidados de personas en Situación de Dependencia Funcional.
- Deseable experiencia laboral previa, acreditar con certificado.
- Deseable título en Técnico en Enfermería de Nivel Superior (TENS) (no excluyente). En este caso, debe presentar el certificado de inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de Salud (excluyente).
- Curriculum vitae actualizado.
- Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional (cursos), cuando lo hubiere.
- Documento o certificado que acrediten experiencia laboral mencionada en curriculum vitae.
- Certificado de antecedentes, actualizado. No registrar antecedentes penales ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar.
- Certificado inhabilidades maltrato relevante, actualizado.
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad, actualizado.

## 7. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL CARGO

- Antecedentes de experiencia laboral formal o informal en cuidados.
- Antecedentes de experiencia en servicios sociosanitarios.
- Antecedentes de experiencia en programas que realicen intervención con perspectiva de género (deseable).
- Capacitación u oficio en cuidados.

## 8. OTROS REQUISITOS DESEABLES (NO EXCLUYENTE)

- Contar con movilización propia.
- Manejo de Microsoft Office nivel básico.

## 9. COMISIÓN EVALUADORA

La comisión evaluadora estará compuesta por:

- Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Contraparte Municipal Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.
- Encargada Red Local de Apoyos y Cuidados.
- Coordinadora Servicio Atención Domiciliaria.

## 10. ADMISIBILIDAD

Una vez cerrado el llamado se realizará el proceso de admisibilidad. La primera etapa contempla la revisión curricular de cada postulante para declarar admisible o inadmisible la postulación al cargo. Serán admisibles y pasarán a etapa de entrevista todos aquellos/as postulantes que ingresan toda la documentación requerida y que cumplan con el perfil del cargo descrito en las especificaciones técnicas. Quienes no presenten toda la documentación quedarán automáticamente fuera del proceso de selección.
Una vez que la contraparte comunal tenga el listado final de postulantes que resultan admisibles, estos/as podrán ser informados para asistir a la etapa de evaluación, la cual incluye la entrevista psicológica y técnica personal.

## 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los/as candidatos/as admisibles serán llamados a la segunda etapa de Entrevista psicológica y técnica, de carácter presencial, en fecha y horario a informar oportunamente. El o la postulante que no se presente a la etapa de entrevista, quedará eliminado del proceso.
Una vez efectuada la evaluación por la comisión evaluadora se conformará la terna de postulantes, con quienes hayan obtenido los más altos puntajes.
Para conformar la terna, los postulantes deben ser calificados en la categoría de bueno o excelente. Los resultados ineficientes, serán eliminados del proceso.
En caso de empate en el puntaje final, se priorizará mayor puntaje en experiencia laboral comprobable en programas comunitarios o sociosanitarios; de persistir, mayor puntaje en conocimientos pertinentes.

## 12. MATRIZ DE EVALUACIÓN

| N° | Currículo relacionado al proyecto en referencia | Puntajes por ítems |
|---|---|---|
| 1 | Antecedentes de experiencia laboral formal o informal en cuidados. | 0 o 20 |
| 2 | Antecedentes de experiencia laboral formal en servicios sociosanitarios. | 0 o 20 |
| **N°** | **Conocimientos pertinentes** | **Puntajes por ítems** |
| 1 | Enfoque de derechos | 0 o 5 |
| 2 | Cursos en el área de cuidados o de salud. | 0 o 5 |
| 3 | Atención centrada en la persona | 0 o 5 |
| 4 | Enfoque de género | 0 o 5 |
| 5 | Modelo de discapacidad y/o dependencia | 0 o 5 |
| 6 | Manejo de herramientas informáticas tales como Excel, SPSS (no excluyente) | 0 o 5 |
| **N°** | **Habilidades, capacidades y competencias** | **Puntajes por ítems** |
| 1 | Colaboración y trabajo en equipos multi e interdisciplinarios | 0 o 4 |
| 2 | Adaptabilidad y Flexibilidad | 0 o 4 |
| 3 | Proactividad | 0 o 4 |
| 4 | Capacidad de organización y planificación | 0 o 4 |
| 5 | Capacidad para resolver problemas | 0 o 4 |
| 6 | Habilidades interpersonales y de comunicación | 0 o 4 |
| 7 | Ética profesional | 0 o 4 |
| 8 | Comunicación efectiva | 0 o 4 |
| 9 | Responsabilidad personal | 0 o 4 |
| 10 | Tolerancia a la presión. | 0 o 4 |

| CALIFICACIÓN FINAL (Suma de los puntajes máximos) | |
|---|---|
| Excelente | Mayor a 90 |
| Bueno | Entre 61 y 90 |
| Insuficiente | Menor 61 |

## 13. ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS | FECHAS |
|---|---|
| Publicación de la convocatoria y recepción de documentos | Inicio: 05/01/2026<br>Término: 09/01/2026<br>5 días hábiles |
| Admisibilidad. Revisión de antecedentes y documentación requerida para postular al cargo. Análisis Curricular. | Inicio: 12/01/2026<br>Término: 16/01/2026<br>5 días hábiles |
| Entrevistas Psicológicas. | Inicio: 19/01/2026<br>Término: 21/01/2026<br>3 días hábiles |
| Entrevistas Técnicas | Inicio: 22/01/2026<br>Término: 26/01/2026<br>3 días hábiles |
| Cierre proceso de selección y presentación de la terna. Comunicación de Resultados. | Inicio: 26/01/2026<br>Término: 30/01/2026<br>5 días hábiles |
| Inicio prestación de servicios | 01/02/2026 |