

FOLIO : _____/
HORA : _____/

SOLICITUD

(Dirigido a:)

PRESENTE.-/

(Nombres y Apellidos del interesado y/o apoderado)

(Dirección y número telefónico)

Saluda con atención y viene en señalar hechos, razones y/o petición por lo cual se envía esta solicitud, asimismo debe dejar expreso lugar y fecha (si correspondiera).

Firma del solicitante

Documentos Adjuntos:

Fecha: _____/



I. MUNICIPALIDAD DE CURICÓ
OFICINA DE PARTES E INFORMACIONES

Nombre del interesado: _____

(FECHA, TIMBRE Y FIRMA RECEPCIÓN)